



OPŠTI USLOVI ZA KORIŠTENJE USLUGE TRAJNI NALOG I NALOG ZA NAPLATU ZA FIZIČKA LICA

1. OPŠTE ODREDBE

1.1. Ovim Opštim uslovima za korištenje usluge trajni nalog i nalog za naplatu za fizička lica (dalje u tekstu: Uslovi), Intesa Sanpaolo Banka d.d. Bosna i Hercegovina (dalje u tekstu: Banka) uređuje osnove (obaveznih) poslovnih odnosa između Banke i stanovišta (dalje u tekstu: Nalogodavac, klijent, fizičko lice) kojima trajno ili povremeno pruža bankovne usluge.

1.2. Ovim Uslovima Banka određuje jedinstvene uslove korištenja usluge trajni nalog i nalog za naplatu za fizička lica, naplatu naknada za usluge Banke i prestanak pružanja usluge trajni nalog i nalog za naplatu za fizička lica.

1.3. Pored ovih Uslova, za određene proizvode, Banka može sačiniti i posebne uslove za konkretan proizvod tj. uslugu Banke, a koji također predstavljaju sastavni dio ugovornog odnosa Banke i klijenta. U slučaju da su određena pitanja drugačije regulisana posebnim uslovima u odnosu na ove Uslove, prednost u primjeni imaju posebni uslovi.

1.4. Nalogodavac u smislu ovih Uslova je fizičko lice, rezident i/ili nerezident, koje je sposobno biti nositeljem prava i obaveza, sa kojim Banka izravno, u skladu sa važećim propisima, sklapa ugovore odnosno kojoj pruža određene bankovne i finansijske usluge i koje je prihvatilo ove Uslove.

1.5. Obavezni elementi Ugovora o trajnom nalogu, odnosno Naloga za naplatu koji se zaključuje sa Nalogodavcem definisani su u važećim zakonima i biće sadržani u nacrtu teksta ugovora odnosno konkretnom ugovoru koji Banka zaključuje sa istim.

1.6. Rezident je svako fizičko lice sa prebivalištem u Bosni i Hercegovini (osim fizičkih lica čiji privremeni boravak u inostranstvu traje duže od jedne godine), kao i fizičko lice - strani državljanin koji u Bosni i Hercegovini boravi na osnovu dozvole za boravak, odnosno radne vize, duže od 183 dana (osim diplomatskih i konzularnih predstavnika stranih zemalja te članova njihovih porodica), te fizičko lice - državljanin BiH koji je zaposlenik diplomatskih, konzularnih i drugih predstavništava iz Bosne i Hercegovine u inostranstvu koja se finansiraju iz budžeta i članovi njihovih porodica. Nerezident/strano lice u smislu ovog Zakona je fizičko lice sa stalnim prebivalištem u inostranstvu, kao i diplomatsko-konzularni predstavnici u BiH.

1.7. Ovi Uslovi primjenjuju se zajedno sa pojedinačnim ugovorom sklopljenim sa Nalogodavcem. Ako se pojedinačni ugovor sa Nalogodavcem razlikuje od odredbi ovih Uslova primjenjuju se odredbe pojedinačnog ugovora.

1.8. Nalogodavac daje Banci neopozivu saglasnost da ima pravo da bitne informacije i njegove zaštićene podatke do kojih dođe, u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka u BiH dostavlja članicama Grupe Intesa Sanpaolo unutar države i izvan iste, te društvima sa kojim zaključi Ugovor o poslovnoj saradnji i društvima koja se bave provjerom kreditnih historija, statistikom, te onim državnim organima, odnosno institucijama kojima je Banka po osnovu važećih propisa obavezna iste dostaviti.

1.9. Nalogodavac je obavezan obavijestiti Banku o svakoj promjeni ličnih i drugih podataka, a posebno o promjeni prebivališta ili boravišta (status rezidenta/nerezidenta) na osnovi kojih mu je otvoren račun ili odobren kredit u Banci. Nalogodavac odgovora za sve propuste ili štetu koje bi nastale uslijed nepridržavanja dostave podataka o nastalim promjenama.

1.10. Banka će obradu ličnih podataka Nalogodavca vršiti samo u mjeri koja je potrebna za redovno poslovanje Banke, odobranje kredita, otvaranje računa i izvještavnje o istim, a sve u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka u BiH.

1.11. Banka je u obavezi da u pregovaračkoj fazi za zaključenje Ugovora o trajnom nalogu informiše klijenta o uslovima i svim karakteristikama usluge koje nudi, na način da istom uruči Informativni list u pisanoj formi ili elektronskom obliku.

1.12. Banka klijentu pruža informacije i odgovarajuća objašnjenja o uslovima koji se odnose na Ugovor o trajnom nalogu na način koji će klijentu omogućiti da uporedi ponude različitih davalaca istih usluga i procijeni da li ugovor odgovara njegovim potrebama.

1.13. Banka će klijentu koji namjerava da sa njom zaključi određen ugovor, na njegov zahtjev, bez naknade dati tekst nacrtu ugovora koji sadrži osnovne podatke o trajnom nalogu radi razmatranja istog izvan prostorija Banke. Banka neće izdati besplatnu kopiju nacrtu Ugovora o trajnom nalogu ako u vrijeme podnošenja zahtjeva Nalogodavca ocijeni da ne želi zasnovati odnos sa istim u konkretnom pravnom poslu.

1.14. Potpisivanjem Ugovora o trajnom nalogu, Nalogodavac potvrđuje da su sljedeći akti Banke prezentirani istom prije potpisivanja Ugovora o trajnom nalogu, a to su ovi Uslovi i važeća Odluka o naknadama i drugim troškovima Banke za usluge u poslovanju s domaćim i stranim fizičkim licima, te da isti čine sastavni dio ugovora i da na sve što nije regulisano ugovorom, primjenjuju se akti pobrojani u ovoj tački, kao i da prihvata sve njihove izmjene i dopune, o čemu će ga Banka obavijestiti putem svojih distribucijskih kanala, što potvrđuje svojeručnim potpisom na Ugovoru o trajnom nalogu.

1.15. U Ugovoru koji zaključuju Nalogodavac i Banka, novčane ugovorne obaveze moraju biti određene, odnosno odredive.

1.16. Nepismena osoba (osoba koja ne zna pisati i čitati) umjesto potpisa stavlja otisak kažiprsta desne ruke, a u slučaju nemogućnosti da se stavi otisak desnog kažiprsta stavlja se otisak nekog drugog prsta. Otiskom prsta Nalogodavac prihvata sve odredbe navedene u ovim Uslovima.

1.17. Ovi Uslovi izrađeni su u pisanoj obliku i dostupni su u poslovnoj mreži i putem drugih distribucijskih kanala Banke (web stranica Banke, poslovne prostorije itd.).



1.18. Banka zadržava pravo izmjena i dopuna ovih Uslova u skladu sa važećim propisima i poslovnom politikom Banke, o čemu je Banka u obavezi dostaviti pismenu obavijest Nalogodavcu u roku od najmanje 60 (šezdeset) dana prije početka primjene izmjene. Ukoliko je Nalogodavac saglasan sa eventualnim dopunama i izmjenama ovih Uslova o istom se može informisati u svim poslovnicama Banke kao i kroz objavljivanje važećih Opštih uslova poslovanja sa stanovništvom na web stranici Banke.

Ukoliko Nalogodavac ne prihvati izmjene Opštih uslova za korištenje usluge trajni nalog i nalog za naplatu za fizička lica, u tom slučaju je Nalogodavac u obavezi da u roku od 15 (petnaest) dana, od dana prijema pismene obavijesti, pismeno obavijesti Banku o svom neslaganju. Nakon prijema obavijesti o neslaganju od strane Nalogodavca Banka ima pravo da otkáže Ugovor o trajnom nalogu i nalogu za naplatu.

1.19. Banka je dužna prijaviti Državnoj agenciji za istragu i zaštitu, Finansijsko obavještajnom odjelu sve transakcije koje podliježu takvoj obavezi u skladu sa Zakonom o sprječavanju pranja novca i finansiranja terorizma i Programom za provedbu aktivnosti Intesa Sanpaolo Banke na sprječavanju pranja novca i finansiranja terorističkih aktivnosti.

2. POJAM USLUGE

2.1. Trajni nalog je usluga Banke koja služi za izvršenje plaćanja s računa Nalogodavca u korist računa korisnika sredstava. Trajni nalog izvršava Banka u ime i za račun Nalogodavca. Korisnik sredstava je fizičko ili pravno lice u korist čijeg računa se izvršava trajni nalog.

2.2. Trajni nalog mogu ugovoriti svi klijenti, rezident i nerezident, koja u Banci imaju otvoren račun tj. tekući, a'vista, žiro i/ili devizni račun, uz uslov da je isti u statusu „aktivan“.

2.3. Nalog za naplatu jedan je od načina raspolaganja sredstvima tekućeg, žiro, deviznog i a'vista računa stanovništva (dalje u tekstu račun), kojim Vlasnik/opunomoćenik bez obzira da li je korisnik kredita, ovlašćuje i obavezuje Banku da u njegovo ime i za njegov račun obavlja redovna plaćanja rate kredita otvorenih u Banci, odnosno svih dospjelih obaveza po kreditima, do otplate kredita ili opoziva naloga za naplatu.

3. UGOVARANJE USLUGE TRAJNI NALOG I/ILI NALOG ZA NAPLATU

3.1. Banka ugovara korištenje usluge trajni nalog i/ili nalog za naplatu s fizičkom osobom koja s Bankom zaključi ugovor u pisanom obliku, na određeno vrijeme.

3.2. Da bi mogao ugovoriti uslugu trajni nalog i/ili nalog za naplatu, klijent je dužan predložiti Banci pasoš ili drugu odgovarajuću ličnu ispravu radi identifikacije.

3.3. Vrijeme izvršenja naloga, svrha plaćanja kao i iznos sredstava koji će se prenijeti sa računa Nalogodavca na račun Korisnika sredstava određeni su Ugovorom o trajnom nalogu i/ili Nalogom za naplatu.

3.4. Također, smatrat će se da je klijent ugovorio uslugu ako sa Bankom ugovori otvaranje takve vrste računa koja automatski uključuje uslugu trajni nalog i/ili nalog za naplatu za fizička lica sa ili bez prodajne akcije ili ako ugovori korištenje druge usluge Banke koja automatski uključuje i ovu uslugu.

3.5. Banka, u skladu sa uslovima svoje poslovne politike, zadržava pravo odbiti ugovaranje trajnog naloga i/ili naloga za naplatu odnosno odlučuje o odobrenju ili odbijanju pružanja usluge, bez obaveze da klijentu obrazloži svoju odluku.

4. OBAVEZE I ODGOVORNOST NALOGODAVCA I BANKE

4.1. Nalogodavac je obavezan najkasnije 1 (jedan) dan prije dospjeća trajnog naloga na računu s kojeg se obavlja plaćanje osigurati sredstava za izvršenje naloga te za podmirenje naknada i troškova, ukoliko je te naknade i troškove, po zaključenom Ugovoru o trajnom nalogu, dužan podmiriti. U protivnom Banka neće izvršiti plaćanje obaveze iz trajnog naloga.

4.2. Nalogodavac je obavezan prijaviti organizacijskom dijelu Banke u kojem se vodi račun sa kojeg se vrši plaćanje eventualne izmjene podataka navedenih u ovom trajnom nalogu i/ili nalogu za naplatu, najkasnije 8 (osam) dana prije dospjeća obaveze plaćanja.

4.3. Nalogodavac u cijelosti snosi eventualne posljedice u slučaju nedostatka sredstava na njegovom računu, a uslijed čega Banka neće izvršiti nalog u roku koji je naveden u Ugovoru o trajnom nalogu i/ili Nalogu za naplatu.

Banka je obavezna izvršiti trajni nalog u iznosu i na datum dospjeća koji određuje Nalogodavac, na teret računa navedenog u Ugovoru o trajnom nalogu, a u korist Korisnika sredstava. Kod naloga za naplatu nije potrebno ugovarati iznos podmirenja jer se isti izvršava do podmirenja cjelokupnih dospjelih potraživanja po kreditnom računu navedenom u nalogu za naplatu.

4.4. Banka ne odgovara za štetu ukoliko temeljem netačnih i neistinitih podataka datih od Nalogodavca sklopi Ugovor o trajnom nalogu i/ili Nalog za naplatu.

5. RASKID UGOVORA O TRAJNOM NALOGU / ODJAVA NALOGA ZA NAPLATU

5.1. Nalogodavac i Banka mogu raskinuti Ugovor o trajnom nalogu u skladu sa odredbama ugovora i ovih Uslova.

5.2. Svaka ugovorna strana može otkazati Ugovor o trajnom nalogu uz otkazni rok od 8 (osam) dana. Ako klijent otkazuje ugovor, dužan je Banci dostaviti pisani zahtjev uz otkaz najkasnije u roku od 8 (osam) dana prije dospjeća obaveze plaćanja. Ugovor o trajnom nalogu može prestati važiti i raskidom Ugovora, blokadom ili zatvaranjem računa u skladu sa važećim zakonima, izvršenjem naloga u cijelosti, te smrću klijenta.



5.3. Banka može jednostrano raskinuti Ugovor o trajnom nalogu i/ili obustaviti izvršenje naloga, ukoliko klijent ni nakon 15 (petnaest) dana od naznačenog dana plaćanja ne obezbijedi sredstva na svom računu.

6. NAKNADA ZA TRAJNI NALOG I NALOG ZA NAPLATU

6.1. Klijent plaća naknade utvrđene važećom Odlukom o naknadama i drugim troškovima Banke za usluge u poslovanju s domaćim i stranim fizičkim licima.

6.2. Važeće naknade su javne, iskazane u pismenom obliku i dostupne su klijentima u poslovnoj mreži i drugim distribucijskim kanalima Banke (web stranica Banke, poslovne prostorije itd.).

7. PRIGOVOR KLIJENTA I DRUGE REKLAMACIJE

7.1. Ako klijent smatra da se Banka ne pridržava obaveza iz zaključenog Ugovora, dobrih poslovnih običaja, Opštih uslova poslovanja Banke, odredbi zakona i podzakonskih propisa, može uputiti usmeni ili pisani prigovor neposredno ili dostavljanjem poštom na adresu Banke ili elektronskom putem.

7.2. Ukoliko podnositelj prigovora uputi usmeni prigovor, a nije zadovoljan odgovorom Banke, podnositelj prigovora ima pravo na podnošenje prigovora u pisanoj formi i/ili elektronskim putem.

7.3. Banka je dužna da sprovede postupak po podnijetom pisanom prigovoru klijenta i podnosiocu prigovora dostavi odgovor u roku od 30 (trideset) dana od dana podnošenja prigovora.

7.4. U slučaju da Banka ne dostavi odgovor na prigovor u roku od 30 (trideset) dana, odnosno ukoliko podnositelj prigovora nije zadovoljan odgovorom Banke na prigovor, podnositelj prigovora, koji je poslovni odnos sa Bankom zasnovao u organizacionom dijelu Banke koji posluje na teritoriji Federacije BiH, ima pravo u pisanoj formi obavijestiti Agenciju za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine da je nezadovoljan ishodom postupka po prigovoru koji je provela Banka ili uložiti Agenciji pisani prigovor na rad Banke u roku od 3 (tri) mjeseca od dana prijema odgovora ili isteka roka od 30 dana u kojem je Banka bila dužna odgovoriti na podneseni prigovor. Podnositelj prigovora, koji je poslovni odnos sa Bankom zasnovao u organizacionom dijelu Banke koji posluje na teritoriji Republike Srpske, može pismeno obavijestiti i Agenciju za bankarstvo Republike Srpske, sa sjedištem u Banja Luci, ulica Vase Pelagića 11a, da je nezadovoljan ishodom postupka po prigovoru, u slučaju ako Banka ne dostavi odgovor u roku od 30 dana u kojem je Banka bila dužna odgovoriti na podneseni prigovor ili ako je Banka ocijenila prigovor podnosioca kao neosnovan. U skladu sa Zakonom o zaštiti potrošača BiH, ukoliko podnositelj prigovora nije zadovoljan odgovorom Banke na prigovor, bez obzira na mjesto zaključenja Ugovora o kreditu, može uložiti prigovor Ombudsmenu za zaštitu potrošača sa sjedištem u Mostaru, ulica Kneza Domagoja bb.

Vlasnik računa ima i mogućnost pokrenuti postupak posredovanja radi vansudskog rješavanja spornog odnosa.

8. ZAVRŠNE ODREDBE

8.1. Podatke o Nalogodavcu, te dokumentaciju na osnovi koje je usluga otvorena odnosno zatvorena, Banka je dužna čuvati najmanje 10 (deset) godina nakon isteka godine u kojoj je usluga zatvorena ili u kojoj je prekinuta poslovna saradnja.

8.2. Banka je dužna čuvati naloge za plaćanje i druge dokumente na temelju kojih su evidentirane promjene na računima u Banci najmanje 10 (deset) godina nakon isteka godine u kojoj su evidentirane promjene na računima odnosno nastale transakcije.

8.3. Spomenutu dokumentaciju Banka će čuvati u izvornom obliku ili u drugom obliku pogodnom za dokazivanje u skladu sa važećim propisima i aktima Banke kojima je regulisano arhiviranje.

8.4. Za sve što nije izričito regulisano ovim Uslovima primjenjivat će se važeći propisi i ostali akti Banke koji propisuju poslovanje sa stanovništvom.

8.5. Opšti uslovi poslovanja sa stanovništvom obuhvataju Odluku o naknadama i drugim troškovima Banke za usluge u poslovanju sa domaćim i stranim fizičkim licima.

8.6. U slučaju da neke od odredbi ovih Uslova nakon njihovog donošenja dođu u nesklad sa važećim i drugim propisima, primjenjivat će se ti propisi sve do izmjene i/ili dopune ovih Uslova.

Intesa Sanpaolo Banka d.d. Bosna i Hercegovina