

## **Opšti/Opći uslovi/uvjeti poslovanja sa pravnim licima po business card (debit card)**

### **1. VRSTA KARTIČNOG PROIZVODA**

#### **1.1. NAZIV KARTICE I NAMJENA**

Banka će u skladu sa odredbama ovih općih uvjeta poslovanja sa pravnim licima po business card (debit card) izdavati sljedeću vrstu bankovne plastične kartice:

Visa Electron Business Card (Debit Card)

Visa Electron Business Card (Debit Card) je međunarodna debitna kartica kojom je omogućeno poslovanje kako na teritoriji BiH, tako i u inostranstvu. Ova kartica omogućuje korisniku kartice plaćanje robe i usluga na prodajnim mjestima u BiH i inostranstvu, podizanje gotovine na ATM i POS mreži u BiH i inostranstvu koja prihvaća ovu karticu i nosi oznaku prijehata VISA Card te uplatu novca na račun klijenta putem ATM-a Banke koji posjeduje navedenu funkcionalnost.

#### **1.2. Izdavanje kartice**

Kartica se može izdati isključivo na zahtjev pravne osobe sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i fizičke osobe koja obavlja registriranu djelatnost u skladu sa zakonskim propisima u BiH, koje u Banci imaju aktivan poslovni KM račun (transakcijski račun za redovno poslovanje/transakcijski račun za posebne namjene), te za koje Banka ocijeni da ispunjavaju uvjete za izdavanje kartice.

Klijent dostavlja popunjenu i potpisanu pristupnicu nadležnom RM-u / VP/ARM-U u poslovnici Banke gdje je ugovorena usluga. Potpisom pristupnice Klijent ujedno prihvaća i Opće uvjete poslovanja sa pravnim licima po business card-u, kao i troškove po osnovu izdavanja i korištenja kartice. Klijent je pravno lice sa sjedištem u BiH ili fizičko lice koje obavlja registrovanu djelatnost u skladu sa zakonskim propisima u BiH, a koje je zaključilo Ugovor o izdavanju i korištenju VISA Business Card sa Bankom/Izdavaocem. Korisnik kartice je svaka punoljetna osoba ovlaštena od strane pravnog lica/Klijenta sa kojim je Banka zaključila Ugovor o izdavanju i korištenju VISA Business card. Klijent iz ove tačke može podnijeti zahtjev za izdavanje novih kartica zaposlenicima pravne osobe odnosno fizičke osobe koja obavlja registriranu djelatnost ili drugim fizičkim osobama koje odredi Klijent u pristupnici.

Nakon sklapanja Ugovora o izdavanju i korištenju VISA BUSINESS DEBIT CARD Intesa Sanpaolo Banka d.d. Bosna i Hercegovina izdavalatelj dostavlja Korisniku kartice, odvojeno karticu i PIN (PIN se dostavlja putem pošte, a karticu uručuje uposlenik Banke Korisniku kartice). PIN je tajni, strogo povjerljiv, identifikacijski broj koji Banka dodjeljuje i koji je poznat isključivo korisnicima kartice, a koji služi za identifikaciju korisnika kartice prilikom transakcija za koje je obavezna identifikacija PIN – om.

U interesu korisnika kartice je PIN zadržati u tajnosti, radi zaštite od moguće zloupotrebe. Stoga PIN nije dozvoljeno zapisivati, odnosno isti na bilo koji način učiniti dostupnim drugim licima. Korisnik kartice snosi svu odgovornost ukoliko nesavjesno rukuje PIN – om, odnosno karticom i Banka se u tom slučaju oslobađa bilo kakve odgovornosti.

Osoba kojoj je izdana kartica, obvezna ju je odmah po primitku potpisati. U protivnom preuzima punu odgovornost za štetu koja bi nastala korištenjem kartice od strane neovlaštene osobe.

Svaka izdana kartica uz naziv Klijenta glasi na ime i prezime korisnika, neprenosiva je i izdaje se s rokom koji je otisnut na samoj kartici. Nakon isteka tog roka kartica se automatski reizdaje.

Odluku o izdavanju kartice i visini odobrenog limita potrošnje kao i visini odobrenog limita za uplate na ATM-u donosi Banka, bez obaveze obrazloženja svoje odluke Podnositelju zahtjeva.

#### **1.3. Odobravanje limita potrošnje**

Limit potrošnje je ukupan dnevni iznos dozvoljene potrošnje korisniku kartice koji je određen na Pristupnici, u okviru raspoloživih sredstava na poslovnom računu Klijenta.

Visina odobrenog limita potrošnje, odnosno odobrenog dnevnog limita potrošnje, korištenjem kartice na bankomatima i na -POS uređajima je promjenjiva i može se naknadno smanjiti ili povećati u skladu sa pisanim zahtjevom ovlaštene osobe poslovnog subjekta/ili Klijenta, ali isključivo u okviru dozvoljenog limita od strane Banke.

#### 1.4. Limit uplate novca na račun

Limit uplate novca na račun Klijenta je ukupan dnevni iznos dozvoljene uplate u konvertibilnim markama na račun Klijenta koji je određen propisima Banke. Limit uplate novca na račun je određen na nivou Klijenta, a ne Korisnika pojedinačno, te je isti primjenjiv bez obzira na broj Korisnika.

Važeći limit na dan izrade ovih Opštih/Općih uslova/uvjeta poslovanja sa pravnim licima po business card (debit card) iznosi KM 10.000,00 dnevno na nivou klijenta pravnog lica bez obzira na broj dnevnih uplata.

#### 1.5. Korištenje kartice

Korisnik kartice koja je izdana na njegovo ime može karticu isključivo koristiti u svrhu kupnje roba i/ili usluga na prodajnim mjestima u zemlji i inostranstvu, za podizanje gotovine na bankomatima i isplacnim mjestima u zemlji i inostranstvu koja nose oznaku prihvatata Visa Electron kartica, u skladu sa Uredbom o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem Vlade Federacije BiH/Vlade Republike Srpske i Zakona o platnim transakcijama Brčko Distrikta (zavisno od mjesta pripadnosti) te u skladu sa raspoloživim sredstvima na KM poslovnom računu Klijenta te dozvoljenom limitu potrošnje. Za transakcije isplate gotovine banka zadržava pravo da zahtijeva dostavu osnova za izvršenu transakciju. Osim navedenog, Korisnik kartice može karticu koristiti i za uplatu novca na račun Klijenta na ATM-u Banke, te za uvid stanja raspoloživog novca na računu pravnog lica u skladu sa funkcionalnostima koje su dostupne na ATM-u.

Svaki drugi način korištenja kartice kao i upotreba kartice od strane osobe čije ime nije otisnuto na kartici smatra se zloupotrebom, te ima za posljedicu prestanak prava korištenja kartice te potencijalni raskid Ugovora. Gubitak poslovne sposobnosti, neprijavlivanje promjene podataka, neispunjavanja obveza iz ovih Općih uvjeta ima za posljedicu potencijalni raskid Ugovora.

Korištenje kartice nije dozvoljeno u svrhu: plaćanja kapitalnih poslova u skladu sa propisima o deviznom poslovanju, plaćanja suprotnih propisima kojima se reguliše vanjskotrgovinsko poslovanje pravnih osoba i fizičkih lica koja obavljaju registrovanu djelatnost, sklapanja fiktivnih kupoprodajnih ugovora, lihvarskih ugovora, osiguranja za podmirenje dugovanja, naplata dugovanja, kockanja, kupovinu pornografskih sadržaja, opojnih droga kao i za svaku drugu svrhu koja je svojom prirodom i ciljem suprotna moralu i pozitivnim propisima države Bosne i Hercegovine.

Kod korištenja kartice putem sredstava daljinske komunikacije korisnik koristi karticu na vlastitu odgovornost, te preuzima odgovornost za svaku moguću štetu nastalu provedbom takve transakcije.

Kod transakcija koje uvjetuju identifikaciju korisnika kartice njegovim potpisom, korisnik kartice je dužan potpisati potvrdu o transakciji na isti način kako je potpisao karticu s tim da obvezno zadržava jednu kopiju potvrde o transakciji za svoju evidenciju.

Kod transakcija koje uvjetuju identifikaciju PIN-om, korisnik kartice identificira se PIN-om. Korisnik kartice je dužan poduzeti sve mjere kako PIN ne bi učinio dostupnim trećim osobama, vodeći brigu da bilo kakav pisani trag o PIN-u ne bude doveden u vezu s karticom koju koristi. Iz sigurnosnih razloga korisnik kartice je dužan primljenu obavijest o PIN-u odmah uništiti.

Korisnik kartice prihvaća identifikaciju PIN-om kao isključivu i nedvojbenu potvrdu o vlastitom identitetu i provedenoj transakciji. Štetu nastalu zloupotrebom kartice i PIN-a snosi Klijent.

#### 1.6. Reklamacije

Sve reklamacije vezane uz troškove učinjene karticom prijavljuju se nadležnom RM-u/VP/ARM-u i/ili poslovnici Banke u kojoj se vodi račun Klijenta. U svrhu rješavanja reklamacije, Klijent je dužan priložiti svu dokumentaciju (kopije računa /slipova sa POS uređaja i bankomata) vezanu uz reklamaciju, najkasnije 30 dana od dostavljanja izvoda. U protivnom se smatra da je korisnik kartice/Klijent saglasan s izvodom.

Reklamacija troška nastalog korištenjem kartice ne oslobađa Klijenta obaveze plaćanja tog troška, ali Klijent ima pravo na povrat uplaćenog iznosa ukoliko se ustanovi da je reklamacija bila opravdana.

Banka ne preuzima odgovornost za robu i usluge kupljene karticom, valjanost pruženih informacija ili odbijanje primitka kartice od strane prodajnog mjesta. Reklamacije vezane uz kvalitetu kupljenih roba i usluga korisnik kartice rješava s prodajnim mjestom na kojem je izvršio kupovinu roba i usluga.

### 1.7. Podmirenje obveza po kartici

Za sve troškove po kartici biti će terećen KM poslovni račun Klijenta (Transkacijski račun za redovno poslovanje/Transkacijski račun za posebne namjene) uključujući i troškove nastale u inostranstvu, neovisno o tome u kojoj su valuti nastali.

Za isplate gotovine i plaćanja izvršena bankovnom karticom u inostranstvu, Banka će teretiti račun u domicilnoj valuti za protuvrijednost deviza uvećano za naknadu za konverziju. Za nastalu transakciju učinjenu u inostranstvu prvobitno se vrši preračun iz valute u kojoj je učinjena transakcija u obračunsku valutu ugovorenu sa kartičnom kućom (EUR) u skladu sa važećom kursnom listom kartične kuće na dan izvršenja transakcije (autorizacije), dok se preračun iz obračunske valute u domicilnu valutu vrši prema važećoj kursnoj listi Banke na dan prihvata transakcije (procesiranja) primjenom prodajnog kursa. Datum prihvata transakcije ujedno je i datum knjiženja transakcije.

Na dan dospijanja plaćanja troška po kartici Banka će teretiti KM poslovni račun Klijenta u iznosu dospelog iznosa duga naznačenog na računu/izvodu.

### 1.8. Naknade za izdavanje i korištenje kartice

Klijent je dužan platiti Banci naknadu za izdavanje kartica fizičkim licima Korisnicima, jednokratno i unaprijed. Naknada se plaća na godišnjem nivou, za svaku godinu korištenja, u skladu sa važećom Tarifom naknada Intesa Sanpaolo Banke dd BiH (za domaća i strana pravna lica klasifikovana u segment Corporate & SME, odnosno domaća pravna lica klasifikovana u segment malih preduzeća).

Klijent je dužan Banci plaćati i ostale naknade za korištenje Debitne kartice, čije je visina propisana važećom Tarifom naknada Intesa Sanpaolo Banke dd BiH (za domaća i strana pravna lica klasifikovana u segment Corporate&SME, odnosno domaća pravna lica klasifikovana u segment malih preduzeća), po osnovu Visa Electron Business Card (zamjena kartice, novi PIN, opomene, naknade po transakcijama na ATM-u Intesa Sanpaolo Banke BiH i drugih banaka, na ATM-u u inostranstvu i ostale naknade)

U slučaju otkazivanja korištenja ili djelimičnog korištenja usluge od strane Klijenta, Banka neće vršiti povrat obračunate naknade.

U nastavku je dat pregled naknada u skladu sa važećom tarifom naknada Intesa Sanpaolo Banke d.d. Bosna i Hercegovina za domaća i strana pravna lica klasifikovana u segment Corporate & SME, odnosno domaća pravna lica klasifikovana u segment malih preduzeća na dan potpisivanja Opštih/Općih uslova/uvjeta poslovanja sa pravnim licima po business card (debit card).

Naziv usluge	Visina naknade
Izdavanje kartica/PIN-ova fizičkim licima (dodatnim korisnicima)	
Upisnina/članarina - do četiri izdate kartice, pojedinačna naknada za svaku karticu	20,00 KM, godišnje
Upisnina/članarina - četiri ili više izdanih kartica, fiksna naknada	80,00 KM, godišnje
Zamjena ukradene/izgubljene kartice	20,00 KM
Zamjena kartice (oštećena/promjena osobnih podataka)	10,00 KM
Novi PIN	Bez naknade
Hitna dostava kartice/PIN-a	20,00 KM
Opomene	20,00 KM
Kartične transakcije	
na bankomatima Intesa Sanpaolo Banke	0,10%, min. 2,50 KM
na bankomatima drugih banaka u BiH	2,50%, min 10,00 KM
na bankomatima u inozemstvu	3,00%, min. 10,00 KM
Konverzija	regulirano kupovno-prodajnim tečajem za Visa

Naknada za konverziju po transakcijama obavljenim u inostranstvu/inozemstvu	1%
Maksimalan dnevni iznos za podizanje gotovine na bankomatima u zemlji i inozemstvu po kartici	4.000,00 KM
Maksimalan dnevni iznos za kupovinu robe/usluga na prodajnim mjestima u zemlji i inozemstvu	10.000,00 KM
Maksimalan ukupni dnevni iznos za uplatu novca na račun Klijenta na ATM-u Banke	10.000,00 KM

Banka zadržava pravo izmjene i dopune Tarife naknada Intesa Sanpaolo Banke d.d. Bosna i Hercegovina za domaća i strana pravna lica klasifikovana u segment Corporate & SME, odnosno domaća pravna lica klasifikovana u segment malih preduzeća u skladu sa zakonskim propisima i poslovnom politikom Banke. O izmjenama i dopunama Tarife naknada Banka će obavijestiti Klijenta pismeno ili putem obavijesti koja je sastavni dio Izvoda o računu minimalno 15 dana prije početka primjene.

#### 1.9. Izvještavanje

O visini troškova/iznosima transakcija, Banka obavještava Klijenta pisanim putem izvodom o prometu i stanju KM poslovnog računa.

Svi podaci navedeni u izvodu i ostalim pisanim obavijestima Banke, obavezujući su.

Klijent je dužan obavijestiti Banku o svim promjenama osobnih podataka korisnika kartice (ime, prezime, adresa), o svakoj promjeni statusa ovlaštene osobe, odnosno o promjeni ovlaštenja kao i promjenama finansijskih podataka Klijenta koji mogu biti od utjecaja na uredno ispunjenje obaveza nastalih korištenjem kartice. U protivnom, Banka može Klijentu uskratiti pravo korištenja kartice i potencijalno raskinuti Ugovor u kom slučaju Klijentu ne prestaju obaveze nastale korištenjem kartice, te se isti obavezuje podmiriti sve obaveze nastale korištenjem kartice kao i sve dodatne troškove koje je Banka imala.

Klijent je dužan Banci pisanim putem prijaviti promjenu naziva, sjedišta navedenu na pristupnici, kao i promjenu adrese za korespondenciju, dostavu izvoda. U protivnom, svi izvodi poslani Klijentu na prijavljenu/e adresu/e, kao i pisma, te obavijesti o PIN-u smatrat će se primljenim.

#### 1.10. Gubitak, krađa kartice ili zloupotreba

Gubitak, krađu kartice ili zloupotrebu Klijent/korisnik kartice je dužan odmah prijaviti nadležnom RM-u/VP/ARM-u poslovnici Banke ili pozivom na broj telefona naznačen na poleđini kartice i na web stranici Banke. Korisnik kartice ne snosi gubitke nastale na osnovu transakcija izvršenih poslije prijave Banci gubitka, krađe ili neovlaštenog korištenja kartice, osim ako je sam Korisnik izvršio zloupotrebu ili učestvovao u zloupotrebi ili djelovao sa namjerom prevare. Ukoliko korisnik kartice pronađe karticu nakon prijave njenog nestanka, istu ne smije koristiti, već ju je dužan prerezati okomito po sredini i vratiti Banci.

Troškove učinjene pronađenom nevažećom karticom snosi Klijent.

Na temelju pisane prijave ogubitku, krađi ili zloupotrebi kartice od strane Klijenta ili korisnika kartice Banka tu karticu blokira i automatski pokreće postupak izdavanja nove kartice s novim PIN-om.

Trošak izdavanja nove kartice i PIN-a snosi Klijent.

Klijent snosi svu materijalnu i kaznenu odgovornost za neovlašteno i zlonamjerno korištenje kartice.

Klijent je dužan obavijestiti Banku ukoliko smatra da korisnik kartice koristi karticu bez saglasnosti Klijenta. Podnositelj zahtjeva snosi svu zakonsku odgovornost za eventualno neovlašteno korištenje kartice izdane na zahtjev Klijenta.

#### 1.11. Prestanak prava korištenja kartice

Pravo korištenja prestaje na zahtjev Klijenta.

Banka i Klijent imaju pravo u svako doba, bez posebnog razloga i obrazloženja otkazati ovaj ugovorni odnos, uz otkazni rok od 30 (trideset) dana, nakon izmirenja međusobnih obaveza nastalih po osnovu istog.

Kartica je vlasništvo Banke i Banka je može u svako doba opozvati u slučajevima kada Klijent ne postupa u skladu sa Ugovorom i Opštim uslovima poslovanja.

U tom slučaju Klijent je dužan na zahtjev Banke odmah vratiti karticu.

Banka može ograničiti dozvoljenu potrošnju ili uskratiti pravo korištenja kartice trajno ili samo za određeni slučaj, po vlastitoj ocjeni i bez prethodne obavijesti Klijenta ili korisnika kartice, u slučaju sumnje na zloupotrebu, neovlašteno korištenje kartice ili sumnje da se transakcije vrše suprotno važećim propisima.

Klijent, može u svako doba otkazati korištenje kartice, podnošenjem pismenog zahtjeva Banci.

Klijent prihvaća da u slučaju prestanka prava korištenja kartice/opoziva/otkaza kartice ne prestaju obveze nastale korištenjem kartice te se obvezuje podmiriti sve obveze nastale njenim korištenjem.

### **1.12. Obnavljanje kartice**

Kartica glasi na ime, neprenosiva je i Banka je izdaje s rokom valjanosti naznačenim na prednjoj strani kartice.

Kartica je valjana do zadnjeg dana u mjesecu naznačenog na kartici.

Prije isteka roka valjanosti postojeće kartice, Banka automatski izdaje novu karticu s novim rokom valjanosti. Na ovaj način kartica će se obnavljati sve dok Klijent pisanom putem ne otkáže/ne obavijesti Banku da više ne želi koristiti karticu, ili Banka ne opozove njeno korištenje.

Korisnik kartice ni u kom slučaju ne smije se koristiti karticom čija je valjanost istekla ili je kartica iz bilo kojeg razloga poništena.

### **1.13. Promjena Općih uvjeta**

Banka zadržava pravo izmjene i dopune ovih Općih/Općih uslova/uvjeta u skladu sa zakonskim propisima i poslovnom politikom Banke. O izmjenama i dopunama Općih/Općih uslova/uvjeta Banka će obavijestiti Klijenta putem svojih distribucijskih kanala minimalno 15 dana prije primjene.

Ako po primljenoj obavijesti o izmjenama i dopunama Općih uvjeta Klijent zadrži karticu duže od 7 dana, smatrat će se da je izmjene i dopune prihvatio.

Ako Klijent ne prihvati izmjenu Općih/Općih uslova/uvjeta, dužan je karticu prerezati i odmah vratiti Banci uz pisanu obavijest da ne prihvaća izmijenjene Opšte/Opće uslove/uvjete, te da otkazuje karticu.

### **1.14. Saglasnost s Općim/Općim uslovima/uvjetima i nadležnost suda**

Potpisivanjem pristupnice korisnik kartice prihvaća Opšte/Opće uslove/uvjete poslovanja Intesa Sanpaolo Banka d.d. Bosna i Hercegovina za izdavanje i korištenje Visa Business Electron debitne kartice za pravna lica.

Također, Klijent prihvaća da Banka ima pravo odrediti i mijenjati maksimalni iznos odobrenog limita potrošnje u KM, odnosno maksimalan iznos odobrenog limita uplate novca na račun, kao i opozvati karticu. O izmjenama limita Banka će klijenta obavijestiti pismeno ili putem obavijesti koja je sastavni dio Izvoda o računu minimalno 15 dana prije početka primjene eventualnih izmjena.

Potpisom pristupnice i Ugovora Klijent izjavljuje da je upoznat s Općim/Općim uslovima/uvjetima poslovanja Intesa Sanpaolo Banka d.d. Bosna i Hercegovina za izdavanje i korištenje Visa Business Electron debitne kartice, te da iste prihvata

## **2. ZAVRŠNE ODREDBE**

1. Podatke o vlasnicima računa, osnovnim korisnicima, rezidentima, pravnim osobama, kao i pisani nalog ovaštene osobe za zatvaranje računa te dokumentaciju na osnovu koje je račun otvoren odnosno zatvoren Banka je dužna čuvati najmanje 10 (deset) godina nakon isteka godine u kojoj su evidentirane promjene na računima.

2. Banka je dužna čuvati naloge za plaćanje i druge dokumente na temelju kojih su evidentirane promjene na računima u Banci najmanje 10 (deset) godina nakon isteka godine u kojoj su evidentirane promjene na računima.

3. Navedene isprave i podatke Banke će čuvati u izvornom obliku ili u drugom obliku pogodnom za dokazivanje u skladu sa zakonskim propisima i aktima Banke kojima je regulirano arhiviranje.

4. Sve sporove koji mogu nastati u poslovanju po računima Banke i osnovnog korisnika (vlasnika računa) pokušat će se riješiti sporazumom, a u suprotnom za spor će biti nadležan Općinski sudu u Sarajevu .

5. Za sve što nije izričito regulirano ovim općim/općim uslovima/uvjetima poslovanja sa pravnim licima po business card (debit card ) primjenjivat će se drugi akti Banke i zakonski propisi.

U slučaju da neke od odredbi ovih uslova/uvjeta nakon njihovog donošenja dođu u nesklad sa odredbama Ugovora, primjenjivat će se odredbe Ugovora o izdavanju i korištenju Visa Business Electron Card

6. Ovi opći/opći uslovi/uvjeti poslovanja sa pravnim osobama po business card (debit card) stupaju na snagu danom donošenja.

***Svojim potpisom jamčimo tačnost svih podataka navedenih u pristupnici za izdavanje Visa Electron Business Card. Također, svojim potpisom potvrđujemo da smo upoznat i saglasni sa općim uvjetima poslovanja sa pravnim licima***

**po Visa Electron Business Card, te da smo upoznati i saglasni sa troškovima vezanim za izdavanje iste/ih, određenih važećom Tarifom naknada Intesa Sanpaolo Banke dd BiH (za domaća i strana pravna lica klasifikovana u segment Corporate&SME, odnosno domaća pravna lica klasifikovana u segment malih preduzeća)**

**Potpisivanjem Ugovora o Izdavanju Visa Electron Business Card potvrđujemo da smo upoznati sa pravima i obavezama, te načinom korištenja Visa Electron Business Card.**

Potpis i pečat ovlaštene osobe Klijenta:

\_\_\_\_\_

