

Informativni list - Tekući račun

Intesa Sanpaolo Banka d.d. BiH /u daljem tekstu: Banka/, Milana Preloga 12A, 71000 Sarajevo, BiH

Ime i prezime, Broj l.k. JMB: , (u daljem tekstu Vlasnik računa)

1. Karakteristike proizvoda

 1.1. Vrsta računa : **Tekući račun**

1.2. Valuta KM

1.3. Tekući račun fizičkog lica je račun redovnih primanja, preko kojeg Vlasnik računa prima platu i naknade proistekle iz radnog odnosa, te vrši gotovinske isplate, bezgotovinska plaćanja i plaća obaveze koje mogu nastati korištenjem VISA debitne kartice Banke, a u granicama raspoloživih sredstava koja se nalaze na ovom računu. Raspoloživa sredstva čini stanje na tekućem računu.

1.4. Banka temeljem Ugovora o tekućem računu, otvara fizičkom licu, rezidentu ili nerezidentu tekući račun na kojem se vode sredstva. Ugovor s Bankom sklapa Vlasnik računa ili opunomoćenik računa u domicilnoj valuti. Sklapanjem Ugovora, ugovorne strane prihvataju prava i obaveze iz Ugovora, a sve kasnije izmjene i dopune Ugovora provest će se u skladu sa zakonom.

1.5. Potrebna dokumentacija za otvaranje tekućeg računa fizičkog lica je:

- zahtjev za otvaranje računa i korištenje usluga (obrazac Banke)

- kopija lične isprave i potvrda o mjestu prebivališta/boravka (original ili kopija uz uvid u original) kod rezidenta tj. kopija pasoša i prevod identifikacionog dokumenta (na jednom od službenih jezika u BiH) ovjerenog od strane stalnog sudskog tumača za nerezidenta.

1.6. Banka može bez posebnog obrazloženja odbiti zahtjev za otvaranjem tekućeg računa licu koje je neuredno poslovalo na ranije otvorenom tekućem računu, drugim računima u Banci kao i po računima u drugim bankama. Banka neće otvoriti tekući račun onim klijentima koji na dan otvaranja tekućeg računa imaju prema Banci nepodmirene obaveze po bilo kojoj osnovi, odnosno lošiju kategoriju u Banci, kao ni onim klijentima koji su u zadnjih 12 (dvanaest) mjeseci bili u statusu loše aktive (dospjele, a neizmirene obaveze prema Banci duže od 270 dana).

1.7. Vlasnik računa može imati otvoren samo jedan tekući račun u Banci.

1.8. Ugovor o tekućem računu se sklapa na neodređeno vrijeme.

1.9. Ne postoji ograničenje u pogledu minimalnog i maksimalnog iznosa sredstava na računu, kao ni u pogledu broja uplata i isplata sredstava sa/na račun(a). Sredstva na računu su raspoloživa Vlasniku računa u visini trenutno raspoloživog stanja. Ostali detalji o korištenju tekućeg računa dati su u Opštim uslovima poslovanja sa stanovništvom po tekućim, žiro i deviznim računima koji su prezentovani Vlasniku računa prije potpisa Ugovora o tekućem računu.

1.10. Visina nominalne kamatne stope koju Banka plaća Vlasniku računa za iznos pozitivnog salda sredstava na njegovom računu je %, fiksna, na godišnjem nivou. Kamata se izračunava na osnovu stvarnog broja dana u godini (365/366 godišnje) primjenom konformne metode i dekurzivnog načina obračuna. Efektivna kamatna stopa (EKS) iznosi %. Efektivna kamatna stopa jednaka je nominalnoj kamatnoj stopi.

1.11. Na dospjele, nepodmirene obaveze iz ovog Ugovora Banka će obračunavati i naplaćivati zateznu kamatu (kamatnu po dospijeću) u visini od 10% , na godišnjem nivou. Zatezna kamata je promjenjiva u skladu sa važećim propisima o zateznoj kamati, a izračunava se na osnovu stvarnog broja dana u godini (365/366 godišnje) primjenom komforne metode i dekurzivnog načina obračuna. U slučaju da dođe do promjene propisa o zateznoj kamati na klijenta će se primjenjivati stopa zatezne kamate koja je povoljnija za klijenta

1.12. Pregled naknada i provizija koje Banka naplaćuje za tekući račun:

Naknade koje padaju na teret Vlasnika računa su:

- naknada za otvaranje tekućeg računa – bez naknade;

- naknada za uplatu u korist vlastitog tekućeg računa – bez naknade;

- naknada za isplatu na teret tekućeg računa – bez naknade;

- naknada za vođenje tekućeg računa - mjesečna naknada u iznosu od 3,99 KM;

- naknada za izradu i slanje mjesečnog izvoda (e-mailom ili poštom) – bez naknade;

- naknada za zatvaranje tekućeg računa – bez naknade.

Ostale naknade koje mogu pasti na teret Vlasnika računa su:

- naknada za izradu i slanje izvoda na poseban zahtjev klijenta u iznosu od 2,00 KM;

- naknada za slanje opomene – bez naknade;

- naknada za blokadu računa po osnovu dugovanja u Banci ili na zahtjev Vlasnika računa – u iznosu od 5,00 KM;

- naknada za godišnje obnavljanje redovnog prekoračenja po tekućem računu u iznosu od 10,00 KM;

- naknada za godišnju članarinu za VISA Inspire debitnu karticu u iznosu od 12,00 KM za Osnovnog korisnika, odnosno 7,00 KM za svakog dodatnog korisnika kartice;

- naknada za godišnju članarinu za VISA Platinum debitnu karticu u iznosu od 100,00 KM za osnovnog korisnika, odnosno 50,00 KM za svakog dodatnog korisnika kartice.

- naknada za izvanredno izdavanje debitne kartice ili PIN-a u iznosu od 10,00 KM;

- naknada za transakcije isplate gotovine na bankomatima ili POS uređajima Banke u BiH – bez naknade;

- naknada za podizanje gotovine debitnom karticom Banke na bankomatima i POS uređajima drugih banaka u BiH – 1,50% + 15,00 KM;

- naknada za podizanje gotovine debitnom karticom na isplatnim mjestima u inostranstvu (POS i bankomati) – 1,50% + 15,00 KM;

- naknada za podizanje gotovine VISA debitnom karticom na bankomatima članica Intesa Sanpaolo Grupe – bez naknade

upit na stanje na bankomatima drugih banaka u iznosu od 1,00 KM po transakciji;

- prikupljanje podataka o adresi i posjedovanju imovine, protesti, tužbe i druge mjere prema neurednim dužnicima – u visini stvarnih troškova;

- naknada za obavještanje klijenta o neaktivnom računu jednaka je iznosu naknade za vođenje tekućeg računa;

- naknada za konverziju transakcija nastalih u inostranstvu – 1,00% od iznosa transakcije.

Za Ugovore sklopljene na teritoriji Federacije BiH i Brčko Distrikta, sve naknade navedene u ovoj tački Ugovora su promjenjive i Banka ih može mijenjati na mjesečnom nivou. Ukoliko dođe do izmjene bančnih naknada, Banka će Vlasnika računa obavijestiti pismeno putem svojih distribucijskih kanala (web stranica Banke, poslovnice Banke itd.). Ukoliko Vlasnik računa ne prihvati izmjene naknada iz ove tačke Ugovora, u tom slučaju u obavezi je da u roku od 15 (petnaest) dana pismeno obavijesti Banku o svom neslaganju, nakon čega će u roku od 90 (devedeset) dana imati obavezu da izvrši ukupan povrat svih eventualnih preostalih dugovanja po ovom Ugovoru. Nakon 90 (devedeset) dana Banka ima pravo da otkáže ovaj Ugovor i proglasi dospjelim sva eventualna potraživanja prema Vlasniku računa/opunomoćenicima. Vlasnik računa u tom slučaju saglasan je da za iznos obračunate naknade Banka može teretiti tekući račun.

Za Ugovore sklopljene na teritoriji Republike Srpske, sve naknade navedene u ovoj tački Ugovora su fiksne. Ipak, Banka zadržava pravo promjene visine naknada na mjesečnoj osnovi, uz obavezu da Vlasnika računa obavijestiti pismeno putem svojih distribucijskih kanala (web stranica Banke, poslovnice Banke itd.), najkasnije 2 (dva) mjeseca prije predloženog dana početka njihove primjene. U slučaju da Vlasnik računa pismeno ne obavijesti Banku da nije saglasan sa prijedlogom izmjena i dopuna ugovora u navedenom roku od 2 (dva) mjeseca, smatra se da je saglasan sa predloženim. Odnosno, ukoliko Vlasnik računa pismeno

Javno - Public

obavijesti Banku da nije saglasan sa izmjenama naknada, ima mogućnost da do stupanja na snagu istih, otkáže dalje automatsko produženje Ugovora. Ukoliko Vlasnik računa u predviđenom roku od 2 (dva) mjeseca obavijesti Banku o ne prihvatanju izmjene naknada iz ove tačke Ugovora, u tom slučaju u obavezi je da u roku od 90 (devedeset) dana izvrši ukupan povrat svih eventualnih preostalih dugovanja po ovom Ugovoru. Nakon 90 (devedeset) dana Banka ima pravo da otkáže ovaj Ugovor i proglasi dospjelim sva eventualna potraživanja prema Vlasniku računa/opunomoćenicima. Vlasnik računa u tom slučaju saglasan je da za iznos obračunate naknade Banka može teretiti njegov tekući račun otvoren u ovoj Banci.

1.13. Otvaranje tekućeg računa ne zahtjeva obavezu korištenja notarskih usluga kao ni obavezu zaključivanja Ugovora o sporednim uslugama.

1.14. Minimalni polog, koji Vlasnik računa treba uplatiti na svoj tekući račun odmah nakon ugovaranja tekućeg računa, iznosi 5,00 KM.

1.15. Vlasnik računa ima pravo otkazati uslugu korištenja računa u bilo kojem trenutku. Gašenje računa se vrši na pismeni zahtjev Vlasnika računa, uz konačan obračun i pripis kamate od dana posljednjeg obračuna do dana gašenja računa. Vlasnik računa je obavezan, prije gašenja računa, izmiriti sve obaveze prema Banci koje su proistekle iz Ugovora o tekućem računu.

1.16. Banka može otkazati ugovor ako Vlasnik računa:

-ne ispunjava svoje obaveze u skladu sa ovim Ugovorom;

-ne podmiri dospjele obaveze u skladu sa rokovima dospelja iz ugovora;

-prezentira Banci neistinitu i neispravnu dokumentaciju;

-ne obavijesti Banku pismenim putem o promjeni svoje adrese stanovanja, odnosno promjeni poslodavca kod kojeg je zaposlen ili gubitka posla, a neuredno izvršava svoje obaveze prema Banci u skladu sa ovim Ugovorom;

-ne pridržava se odredbi Opštih uslova poslovanja po kreditima stanovništvu i Opštih uslova poslovanja po tekućim, žiro i deviznim računima.

1.17. Banka otkazuje Ugovor pismenim putem uz otkazni rok od 15 (petnaest) dana računajući od dana dostavljanja obavijesti o otkazu Vlasniku računa. Vlasnik računa pristaje da se danom kada mu je dostavljena obavijest o otkazu smatra dan kada je Banka putem pošte uputila obavijest o otkazu na adresu iz Ugovora ili adresu koju je Vlasnik računa naknadno pismeno dostavio Banci, bez obzira da li se isti nalazi na predmetnoj adresi.

1.18. Banka će smatrati neaktivnim račun na kojem nije bilo aktivnosti deponovanja ili povlačenja sredstava sa računa, urađenih ili zadanih od strane vlasnika, zakonskog zastupnika i drugog ovlaštenog lica u periodu 12 mjeseci od dana zadnje aktivnosti. U tom slučaju Banka će najkasnije u roku od 15 dana prije dana proglašenja računa neaktivnim, obavijestiti Vlasnika računa da će se račun proglasiti neaktivnim, odnosno ugasiti, posljedicama koje nastaju i stanju na računu. Ukoliko Vlasnik računa ne aktivira račun u roku od 15 dana od dana dobivanja obavijesti, Banka će odmah ugasiti račun ako na njemu nema sredstava, a ako na računu ima sredstava, račun se proglašava neaktivnim i ostaje u tom statusu sve dok ima sredstava na istom. Neaktivni račun se aktivira radnjama Vlasnika računa ili po njegovom nalogu, koje imaju za posljedicu deponovanje ili povlačenje sredstava s računa. Zatvaranjem neaktivnog računa prestaju i sve usluge vezane za neaktivni račun ukoliko iste postoje.

1.19. Vlasnik računa ima pravo na prijevremenu otplatu duga po dopuštenom prekoračenju po tekućem računu. Banka ne naplaćuje naknadu za prijevremenu otplatu duga po dopuštenom prekoračenju.

1.20. Pogodnosti za korisnike Visa debitne kartice vezane za tekući račun:

-Beskontaktno plaćanje bilo kojeg iznosa (transakcije koje se zaključuju bez fizičkog kontakta kartice i POS terminala). Iznos transakcija za koje je obavezan unos PIN-a, varira od zemlje do zemlje.

-Beskontaktno podizanje gotovine (transakcije koje se zaključuju bez fizičkog kontakta kartice i ATM uređaja), uz obavezan unos PIN-a za svaki iznos transakcije.

-Podizanje gotovine bez naknade na preko 10.000 bankomata banaka članica Intesa Sanpaolo Grupe.

-Visa debitne kartice su uključene u 3D Secure protokol za sigurnu online kupovinu, gdje klijent dobije jednokratni kod na broj mobitela registrovan u Banci radi potvrde transakcije.

1.21. Posebne pogodnosti za korisnike Visa Platinum debitne kartice vezane za tekući račun:

-Putno zdravstveno osiguranje tokom putovanja i boravka u inostranstvu, sa pokrićem za cijeli svijet. Pravo na korištenje osiguranja ima korisnik aktivne kartice do 75 godina i članovi uže porodice korisnika kartice.

-Visa LoungeKey program korisniku Visa Platinum kartice omogućava dva besplatna ulaska u preko 1.200 LoungeKey poslovnih salona na aerodromima širom svijeta u toku svake kalendarske godine. Ulasci nisu ograničeni, kao ni uvođenje gostiju, ali u tom slučaju se isti naplaćuju sa korisnikove Platinum kartice. Nakon 2 iskorištena besplatna ulaska, svaki naredni ulazak se naplaćuje u iznosu od 32\$ po ulasku.

-Korisniku Visa Platinum kartice je dostupan 24h širom svijeta Visa globalni servis korisničke podrške i to na više stranih jezika putem broja: +1 303 967 1090. Stručni Visa timovi su na raspolaganju za medicinska i pravna pitanja tokom putovanja, od telefonskih medicinskih savjeta, hitne medicinske pomoći i informacija o vakcinaciji i medicinskim centrima zemlje u koju se putuje, kao i pravnih konsultacija i tumačenja.

-Proizvodi plaćeni Visa Platinum karticom su osigurani 90 dana u slučaju krađe ili oštećenja.

-Osiguranje u slučaju kašnjenja ili otkaza leta i kašnjenje ili gubitak prtljage, ukoliko je avionska karta plaćena Visa Platinum karticom.

-Visa Concierge usluga u okviru Visa Chat-bot predstavlja digitalnog asistenta koji je na raspolaganju za informacije, preporuke ili asistenciju za svakodnevne zahtjeve i organizaciju 24/7, gdje god da se nalazite.

-Lokalni i internacionalni popusti kod VISA partnera.

Informacije o Visa Platinum pogodnostima i korisni linkovi sa uslovima korištenja istih dostupni su na zvaničnoj web stranici Banke www.intesasanpaolobanka.ba. Uslovi korištenja Visa Platinum pogodnosti podložni su izmjenama i dopunama, a važećom verzijom se smatra ona trenutno dostupna na web stranici Banke. Također, ovim putem dajem saglasnost Banci da u moje ime može izvršiti potrebnu registraciju kod trećih lica dostavljanjem mojih ličnih podataka (ime, prezime i broj mobitela) u svrhu omogućavanja realizacije pogodnosti koje pruža Visa kartična organizacija - Visa Concierge usluga u okviru Chat-bot.

1.22. ZAŠTITA LIČNIH PODATAKA

Intesa Sanpaolo Banka d.d. Bosna i Hercegovina, Milana Preloga 12A, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina, JIB 4200720670007 (u daljem tekstu: Banka) kao kontrolor podataka posluje u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti ličnih podataka BiH (u daljem tekstu: Zakon). Pri prikupljanju ličnih podataka svojih klijenata, bilo da su prikupljeni od klijenta u trenutku njihovog prikupljanja bilo da su prikupljeni iz nekog drugog izvora, Banka pruža informacije u skladu sa članovima 15. i 16. Zakona, kao što su npr. informacije o Banci kao kontroloru podataka, svrhama i pravnom osnovu obrade ličnih podataka, kategorijama podataka koji se prikupljaju (npr. lični podaci potrebni za uspostavu poslovnog odnosa u skladu sa Zakonom o sprječavanju pranja novca i finansiranja terorističkih aktivnosti, te ostali podaci potrebni za izvršenje pojedinog ugovora ili kako bi se poduzele radnje prije sklapanja ugovora ili ispunjavanja nekih drugih zakonskih obveza, legitimnih interesa Banke kao kontrolora podataka ili treće strane), periodu čuvanja podataka, primateljima podataka, izvoru podatka kao i o pravima u vezi zaštite ličnih podataka (npr.: pravo na pristup podacima, pravo na brisanje, prigovor i dr.). Kontaktni podaci službenika za zaštitu podataka: sluzbenikazastitupodataka@intesasanpaolobanka.ba ili Intesa Sanpaolo Banka d.d. Bosna i Hercegovina, Službenik za zaštitu ličnih podataka, Milana Preloga 12A, 71000 Sarajevo.

Potpisom ovog Informativnog lista Vlasnik računa/opunomoćenik/zakonski zastupnik/ potvrđuju da ih je Banka kao kontrolor podataka u skladu sa članovima 15. i 16. Zakona prilikom prikupljanja ličnih podataka informisala o načinu obrade i zaštite ličnih podataka, putem dokumenta Informacija o obradi ličnih podataka Intesa Sanpaolo Banke d.d. BiH (u skladu sa članovima 15. i 16. Zakona o zaštiti ličnih podataka BiH), te da su upoznati/e da im je navedeni dokument

Javno - Public

dostupan na www.intesasanpaolobanka.ba, te u poslovnim prostorijama banke na zahtjev.

BANKARSKA TAJNA

Vlasnik tekućeg računa/opunomoćenik/zakonski zastupnik potvrđuju da su upoznati da su Zakonom o bankama propisani određeni izuzeci od

obveze čuvanja bankarske tajne, odnosno da je Banka obvezna u određenim propisanim slučajevima otkriti trećim osobama povjerljive podatke vezano na njihov poslovni odnos sa Bankom (npr. sudovima, nadzornim tijelima, kao i u drugim slučajevima propisanim članom 104. Zakona o bankama FBiH i Odlukom Agencije za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine o izuzecima od čuvanja bankarske tajne, odnosno članom 128. Zakona o bankama Republike Srpske. Upoznati/e su da se, osim u slučajevima koji su izričito propisom navedeni kao izuzetak od obveze čuvanja bankarske tajne, određeni podaci mogu saopćiti drugoj fizičkoj ili pravnoj osobi uz saglasnost klijenta ili koji su nužni u svrhu izvršenja ugovornog odnosa sa Bankom kao što su, npr.: ugovorni odnos koji je vezan uz poslovnu saradnju Banke i/ili klijenta i/ili treće osobe i/ili ugovorna suradnja sa poslodavcem klijenta i/ili kod izvršenja direktnih terećenja i trajnih naloga, administrativnih zabrana i/ili radi ostvarenja određenih pogodnosti temeljem zaposlenja klijenta i/ili ostvarenja legitimnih interesa Banke ili klijenta i/ili nekih drugih poslovnih saradnji između Banke i/ili klijenta i/ili treće osobe. Primatelji podataka, ovisno o vrsti ugovora i pravnog posla mogu biti primatelji plaćanja kod izvršenja direktnih terećenja i trajnih naloga, poslodavci (ako je klijentov ugovor vezan uz pripadnost poslodavcu ili kod plaćanja putem administrativne zabrane), članicama Grupe Intesa Sanpaolo i Grupe Privredna banka Zagreb kojoj Banka pripada u zemlji i inozemstvu (upravljanje rizicima, legitimni interesi).

Pri tome Banka osigurava da su podaci tačni, potpuni i ažurni, s tim da klijent ima pravo uvida u svoje podatke koji se razmjenjuju, da se podaci neće razmjenjivati u obimu većem nego što je potrebno za tačnu određenu svrhu, da se neće čuvati duže nego što je potrebno za svrhu u koju se podaci dostavljaju.

Također su upoznati da se kod davanja saglasnosti radi o dobrovoljnoj saglasnosti, te da ako uskrate davanje saglasnost u određenim slučajevima, ovisno o ugovornom odnosu i nužnosti potrebnog podatka za ugovorni odnos, Banka podatke neće moći razmijeniti sa određenim primateljima/korisnicima podataka, što će u određenim slučajevima imati za posljedicu nemogućnost izvršenja određenog ugovora u cijelosti ili u ograničenom obimu, o čemu će ih Banka prethodno obavijestiti.

1.23. Ako Vlasnik smatra da se Banka ne pridržava obaveza iz zaključenog ugovora, dobrih poslovnih običaja, ovog Ugovora, odredbi zakona i podzakonskih propisa, može uputiti usmeni i/ili pisani prigovor neposredno, dostavljanjem poštom na adresu Banke ili elektronskim putem. Ukoliko podnosilac prigovora uputi usmeni prigovor, a nije zadovoljan odgovorom Banke, podnosilac prigovora ima pravo na podnošenje prigovora u pisanoj formi i/ili elektronskim putem na e-mail adresu stanovnistvo@intesasanpaolobanka.ba.

Banka je dužna da sprovede postupak po podnijetom pisanom prigovoru i podnosiocu prigovora dostavi odgovor u roku od 30 (trideset) dana od dana kada je Banka zaprimila prigovor za ugovore sklopljene u organizacionom dijelu Banke koji posluje na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine, odnosno 15 (petnaest) dana za ugovore sklopljene u organizacionom dijelu Banke koji posluje na teritoriji Republike Srpske. U slučaju da Banka ne dostavi odgovor na prigovor u prethodno navedenim rokovima, odnosno ukoliko podnosilac prigovora nije zadovoljan odgovorom Banke na prigovor, podnosilac prigovora, koji je poslovni odnos sa Bankom zasnovao u organizacionom dijelu Banke koji posluje na teritoriji Federacije BiH, ima pravo u pisanoj formi obavijestiti Agenciju za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine, sa sjedištem u Sarajevu, ulica Zmaja od Bosne 47b, da je nezadovoljan ishodom postupka po prigovoru koji je provela Banka ili uložiti Agenciji pisani prigovor na rad Banke u roku od 3 (tri) mjeseca od dana prijema odgovora ili isteka roka od 30 dana u kojem je Banka bila dužna odgovoriti na podneseni prigovor. Podnosilac prigovora, koji je poslovni odnos sa Bankom zasnovao u organizacionom dijelu Banke koji posluje

na teritoriji Republike Srpske, može pismeno obavijesti Ombudsmana za bankarski sistem koji je uspostavljen u okviru Agencije za bankarstvo Republike Srpske na adresu Vladike Platona 1/A, da je nezadovoljan ishodom postupka po prigovoru i to u roku od 6 (šest) mjeseci od dana prijema odgovora Banke ili isteka roka od 15 (petnaest) dana, ako Banka nije dostavila odgovor klijentu, odnosno podnosiocu prigovora.

U skladu sa Zakonom o zaštiti potrošača BiH, ukoliko podnosilac prigovora nije zadovoljan odgovorom Banke na prigovor, bez obzira na mjesto zaključenja Ugovora otekućem računu, može uložiti prigovor Ombudsmanu za zaštitu potrošača sa sjedištem u Mostaru, ulica Kneza Domagoja bb.

Vlasnik ima i mogućnost pokrenuti postupak posredovanja radi vansudskog rješavanja spornog odnosa.

1.24. Banka osigurava štedne uloge kod Agencije za osiguranje depozita Bosne i Hercegovine do iznosa od 70.000 KM, a u skladu sa trenutno važećim propisima Agencije za osiguranje depozita BiH. U slučaju promjene navedenog iznosa od strane Agencije za osiguranje depozita BiH, Banka će automatski početi sa primjenom istog. Banka neće osiguravati depozite za koje je odlukom suda utvrđeno da su stečeni protuzakonitim radnjama i koji nisu predmetom daljnje žalbe, depozite koji se drže na računima čiji naziv nije transparentan u smislu vlasništva ili nenominirani depozit, depozite koji se čuvaju u sefovima banaka, depozite koji se čuvaju u aranžmanu pohrane s bankom (osim namjenskih depozita), depozite osoba u posebnom odnosu s bankom kako je to definisano entitetskim zakonima o bankama, depoziti koje je deponent stekao od iste banke članice prema stopama ili drugim finansijskim ustupcima koji su mogli doprinijeti ugrožavanju finansijskog stanja banke članice. Isplata osiguranja depozita se ograničava na situacije u slučaju gubitka dozvole za rad banke članice, kao mjere agencije za bankarstvo. Agencija je dužna staviti na raspolaganje deponentima osigurane iznose prikladnih depozita bez neopravdanog kašnjenja, najkasnije u roku od 20 radnih dana od dana oduzimanja dozvole za rad banci članici. U slučaju ispunjenja uslova za isplatu osiguranog depozita, Vlasnik računa je u obavezi uz zahtjev za isplatu dostaviti dokaz zakonskog vlasništva nad depozitom za koji se potražuje naknada. Vlasnik računa se o Općim informacijama koje osigurava Agencija može informisati na www.aod.ba a Banka se će jednom godišnje putem raspoloživih komunikacijskih kanala vršiti informisanje deponenta o osnovnim elementima sistema osiguranja za depozite.

1.25. Vlasnik računa ima pravo da dobije besplatnu kopiju nacrtu Ugovora o tekućem računu, radi razmatranja istog izvan prostorija Banke, a u slučaju preuzimanja besplatne kopije nacrtu ugovoradužan je da u roku od 3 (tri) dana obavijesti Banku o svojoj namjeri zaključenja Ugovora. Banka neće izdati besplatnu kopiju nacrtu ugovora ako u vrijeme podnošenja zahtjeva za otvaranje računa ocijeni da ne želi zasnovati odnos sa Vlasnikom računa u konkretnom pravnom poslu.

Banku obavezuju podaci iz Informativnog lista do

Mjesto:

Datum sastavljanja Informativnog lista:

(potpis ovlaštenog lica i pečat
Banke)

(potpis Vlasnika računa)